Информация об изменениях:

Постановлением губернатора Костромской области от 9 октября 2015 г. N 174 в заголовок настоящего постановления внесены изменения

См. текст заголовка в предыдущей редакции

# Постановление губернатора Костромской областиот 11 марта 2010 г. N 39"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, муниципальных должностей Костромской области и лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области"

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1066 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации", в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", постановляю:

Информация об изменениях:

Постановлением губернатора Костромской области от 9 октября 2015 г. N 174 в пункт 1 настоящего постановления внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#sub_1000) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, муниципальных должностей Костромской области и лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| п.п. Губернатор области | И.Слюняев |

Информация об изменениях:

Постановлением губернатора Костромской области от 9 октября 2015 г. N 174 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение

# Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, муниципальных должностей Костромской области и лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области(утв. [постановлением](#sub_0) губернатора Костромской области от 11 марта 2010 г. N 39)

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Законом Костромской области от 10 марта 2009 года N 450-4-ЗКО "О противодействии коррупции в Костромской области", постановлением губернатора Костромской области от 11 марта 2010 года N 37 "О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, муниципальных должностей Костромской области, и лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Костромской области, муниципальных должностей Костромской области (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при назначении на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) соблюдения лицами, замещающими государственные должности Костромской области, муниципальные должности Костромской области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей (далее - установленные ограничения).

2. Проверка осуществляется соответствующим кадровым подразделением, должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

в органе государственной власти Костромской области, в государственном органе Костромской области - по решению губернатора Костромской области;

в органе местного самоуправления муниципального образования Костромской области, в муниципальном органе Костромской области - по решению представительного органа муниципального образования Костромской области.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области и оформляется в письменной форме.

3. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 3

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#sub_1001) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Костромской области;

4) должностными лицами кадровых подразделений органов государственной власти Костромской области, государственных органов Костромской области, органов местного самоуправления Костромской области, муниципальных органов Костромской области (далее - кадровое подразделение);

5) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

7. При осуществлении проверки руководитель кадрового подразделения по согласованию с губернатором Костромской области, с представительным органом муниципального образования Костромской области вправе:

1) проводить собеседование с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области;

2) изучать представленные гражданином или лицом, замещающим государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

3) получать от гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления Костромской области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении лицом, замещающим государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются губернатором Костромской области.

8. В запросе, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 7](#sub_74) настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

6.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

7) другие необходимые сведения.

9. Руководитель кадрового подразделения обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области.

10. По окончании проверки руководитель кадрового подразделения обязан ознакомить гражданина или лицо, замещающее государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Гражданин или лицо, замещающее государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области вправе:

давать пояснения в письменной форме в ходе проверки по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 9](#sub_92) настоящего Положения; по результатам проверки:

1) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

2) обращаться в кадровое подразделение с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта 9](#sub_92) настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#sub_1011) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. На период проведения проверки лицо, замещающее государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

14. По результатам проверки руководитель кадрового подразделения представляет доклад губернатору Костромской области или в представительный орган муниципального образования Костромской области, содержащий одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области;

2) об отказе гражданину в назначении на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области;

3) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, мер юридической ответственности;

4) о применении к лицу, замещающему государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области, мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки:

в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области;

в представительный орган муниципального образования Костромской области.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровым подразделением с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Костромской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области или назначившее лицо, замещающее государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области на соответствующую государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в [пункте 14](#sub_1014) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области;

2) отказать гражданину в назначении на государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области;

3) применить к лицу, замещающему государственную должность Костромской области, муниципальную должность Костромской области меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки:

в комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Костромской области;

в представительный орган муниципального образования Костромской области.

18. Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.